



**BEWONERSVERENIGING WARANDE
WARANDE 89 S
3705 ZG ZEIST
TEL. 030- 6951382**

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

ALGEMENE BEPALINGEN

1. Behoudens wettelijke en statutaire bepalingen worden de inwendige aangelegenheden van de vereniging geregeld door dit huishoudelijk reglement, verder daarop steunende reglementen en besluiten van de Algemene Ledenvergadering.

HOOFDSTUK I: DE LEDEN

2. Leden zijn zij die voldoen aan de voorwaarden voor lidmaatschap genoemd in artikel 5 van de statuten en zich schriftelijk bij het Dagelijks Bestuur hebben gemeld.

HOOFDSTUK II: DE ALGEMENE LEDENVERGADERING

3. De Algemene Ledenvergadering kan worden aangeduid als de Bewonersvergadering. De Algemene Ledenvergadering is het hoogste orgaan van de vereniging. Aan haar komen alle bevoegdheden toe welke niet door de wet of Statuten of andere organen zijn opgedragen.
4. De Algemene Ledenvergadering vergadert jaarlijks tenminste eenmaal en voorts zo dikwijls als het Algemeen Bestuur of het Dagelijks Bestuur dit nodig acht, of tenminste vijftig leden dit schriftelijk onder opgaaf van redenen, verzoeken. Een dergelijk verzoek dient gericht te zijn aan het Dagelijks Bestuur.
5. Mocht het bestuur weigeren binnen een maand aan het in het vorige artikel bedoelde verzoek te voldoen, dan zijn deze leden bevoegd zelf tot bijeenroeping overeenkomstig de Statuten over te gaan.
6. De Algemene Ledenvergadering vergadert in het openbaar; zij is echter bevoegd met gesloten deuren te vergaderen. De deuren worden gesloten, indien een vijfde van de aanwezige leden dit verzoekt of het Dagelijks Bestuur het nodig acht. Vervolgens beslist de Algemene Ledenvergadering of met gesloten deuren zal worden vergaderd.
7. Behoudens het bepaalde in artikel 5 bepaalt het Algemeen Bestuur plaats, dag en uur van de vergadering en roep, overeenkomstig het bepaalde in de statuten, de Algemene Ledenvergadering bijeen. De schriftelijke kennisgeving gaat vergezeld van de agenda en een toelichting op de geagendeerde onderwerpen.

In spoedeisende gevallen kan het bestuur na het verschijnen van de agenda tot uiterlijk vóór de vergadering onderwerpen op een aanvullingsagenda plaatsen.

8. In de Algemene Ledenvergadering heeft elk aanwezig lid één stem. Stemmen bij volmacht is niet mogelijk.
9. In de Algemene Ledenvergadering kan niet besloten worden over onderwerpen die niet als zodanig op de agenda staan vermeld. De Algemene Ledenvergadering kan uitspreken dat een bepaald onderwerp een volgende vergadering op de agenda wordt geplaatst.
10. De voorzitter bepaald de orde van de vergadering en is belast met de leiding van de werkzaamheden, de handhaving van de orde, het verlenen van het woord, zoveel mogelijk in de volgorde waarin dit is gevraagd, de formulering van de door de vergadering te beslissen vraagpunten en het mededelen van de uitslag der stemmingen.
11. De op de agenda vermelde punten worden, behoudens het bepaald in artikel 14, behandeld in de volgorde, waarin zij voorkomen.
12. De voorzitter stelt alle aanwezige leden die dit verlangen in de gelegenheid over een in behandeling zijnd onderwerp het woord te voeren. De voorzitter kan toehoorders spreekrecht verlenen.
13. Elk lid heeft het recht voorstellen, amendementen en subamendementen in te dienen over hetgeen aan de orde is. Indiening dient te geschieden bij de voorzitter. Voorstellen, amendementen en subamendementen worden bij voorkeur uiterlijk 24 uur vóór de vergadering ingediend, in welk geval het Dagelijks Bestuur ervoor zorg draagt dat voor de ter vergadering aanwezige leden een afdruk van het voorstel, amendement of subamendement beschikbaar is.
14. De orde kan middels een voorstel worden gewijzigd. Over een voorstel van orde wordt niet beraadslaagd; de voorzitter brengt het terstond in stemming.
Een voorstel van orde kan geen betrekking hebben op het aan de agenda toevoegen van onderwerpen, het naar een later tijdstip verschuiven, of van de agenda afvoeren van het vaststellen van een verslag van een vergadering.
In de rondvraag, welke het bestuur iedere vergadering direct vóór de sluiting op de agenda plaatst, zijn de aanwezige leden in de gelegenheid mondeling korte concrete vragen aan het bestuur te stellen. Het bestuur beantwoordt de gestelde vragen zo mogelijk direct. In de rondvraag kunnen geen besluiten worden genomen.
15. De voorzitter bepaalt de volgorde van stemmingen, met dien verstande dat subamendementen vóór amendementen en amendementen vóór voorstellen in stemming worden gebracht en dat het meest verstrekkende voorstel de voorrang geniet. Zonodig beslist de vergadering welk subamendement, amendement of voorstel het meest verstrekkende is.
16. Slechts wanneer klaarblijkelijk onduidelijkheid bestaat omtrent het in stemming gebracht voorstel, amendement of subamendement, dan wel dat zich bij enige stemming een onregelmatigheid heeft voorgedaan die van invloed heeft kunnen zijn op de bepaling van de uitslag, kan een ter vergadering aanwezig lid terstond om hernieuwde stemming verzoeken. De vergadering beslist of tot hernieuwde stemming zal worden overgegaan.

17. De secretaris maakt een verslag van de vergadering en biedt dit zo mogelijk in de eerstvolgende vergadering ter vaststelling aan. Het bestuur plaatst het vaststellen van een verslag steeds direct na de opening op de agenda.

HOOFDSTUK III: HET ALGEMEEN BESTUUR

18. Het Algemeen Bestuur wordt voor de duur van één jaar door de Algemene Ledenvergadering uit de leden gekozen. Bestuursleden kunnen zich onmiddellijk na deze periode herkiesbaar stellen.

19. Jaarlijks op 1 maart wordt de kandidaatstelling voor het bestuur geopend. De leden ontvangen hiervan een kennisgeving, waarin de verkiezingsprocedure uiteengezet wordt en zij worden opgeroepen zich kandidaat te stellen.

De termijn waarin men zich kandidaat kan stellen duurt tenminste twee weken. Kandidaatstelling geschiedt door het lid schriftelijk bij het Dagelijks Bestuur. Het Dagelijks Bestuur bevestigt direct na ontvangst schriftelijk de kandidaatstelling.

20. Binnen zes weken na de opening van de kandidaatstelling worden er bestuursverkiezingen gehouden. Tenminste een week voor de Algemene Ledenvergadering waarop de bestuursverkiezingen zullen plaatsvinden worden de kandidaten aan de leden bekend gemaakt.

21. Op de Algemene Ledenvergadering waar de bestuursverkiezingen plaatsvinden stelt de voorzitter de aanwezige leden voor alle kandidaten tot bestuurslid te verkiezen – behoudens het bepaalde in artikel 10 van de statuten - . Indien de meerderheid van de aanwezige leden dit voorstel afwijst, wordt schriftelijk gestemd over de afzonderlijke kandidaten.

22. Tussentijds verkozen kandidaten voor het bestuur worden gekozen voor de tijd die rest tot de eerstvolgende reguliere verkiezingen. De artikelen 21 en 22 zijn zoveel mogelijk van toepassing.

23. Het Algemeen Bestuur vergadert zo dikwijls het Dagelijks Bestuur dat nodig acht of tenminste eenvierde van de leden dit schriftelijk, onder opgaaf van redenen verzoekt. Een dergelijk verzoek dient gericht te zijn aan het Dagelijks Bestuur.

24. Artikel 5 is overeenkomstig van toepassing.

25. Het Algemeen Bestuur vergadert in het openbaar; het is echter bevoegd met gesloten deuren te vergaderen.

26. Er kan alleen met gesloten deuren worden vergaderd, indien en voor zover onderwerpen aan de orde zijn van zodanig aard dat behandeling daarvan in een openbare vergadering, gezien de schade die daardoor aan algemene of bijzondere belangen kan worden toegebracht, niet rechtvaardig moet worden geacht.

27. In de vergaderingen van het Algemeen Bestuur heeft elk aanwezig lid één stem. Stemmen bij schriftelijke volmacht is mogelijk.

28. De artikelen 9 tot en met 18 zijn van overeenkomstige toepassing, met dien verstande dat het bepaalde in artikel 14, derde volzin, niet van toepassing is op de vergaderingen van het Algemeen Bestuur.

HOOFDSTUK IV: HET DAGELIJKS BESTUUR

29. Het Dagelijks Bestuur wordt voor de duur van één jaar door het Algemeen Bestuur uit zijn midden gekozen.

30. Het Dagelijks Bestuur vergadert tenminste viermaal per jaar en voorts zo dikwijls de voorzitter dit nodig acht.

31. Het Dagelijks Bestuur vergadert met gesloten deuren; het is echter bevoegd in het openbaar te vergaderen. De leden van het Algemeen Bestuur zijn bevoegd de vergaderingen van het Dagelijks Bestuur bij te wonen.

32. De artikelen 28 en 29 zijn van overeenkomstige toepassing.

33. De voorzitter bepaalt plaats, dag en uur van de vergadering en roept tenminste 24 uur vóór de vergadering de leden middels schriftelijke kennisgeving bijeen. De schriftelijke kennisgeving gaat vergezeld van de voorgestelde agenda.
De leden van het Algemeen Bestuur ontvangen ter kennisname een afschrift van de kennisgeving.

34. Het Dagelijks Bestuur bestaat uit tenminste drie en ten hoogste vijf leden. Het Dagelijks Bestuur kies uit zijn midden een voorzitter, secretaris en penningmeester.

35. De voorzitter, secretaris en penningmeester fungeren ook als zodanig bij Algemene Ledenvergaderingen en vergadering van het Algemeen Bestuur.

36. Het Dagelijks Bestuur is belast met de uitvoering van de voorschriften als bedoeld in artikel 47.

HOOFDSTUK V: DE COMMISSIES

37. De Algemene Ledenvergadering kan commissies instellen met het oog op behartiging van bepaalde belangen. Zij regelt de samenstellingen, de bevoegdheden en de werkwijze van deze commissies.

38. De Algemene Ledenvergadering stelt in ieder geval de in de Statuten genoemde commissies in.

39. Het Algemeen Bestuur en het Dagelijks Bestuur kunnen commissies van advies ten behoeve van respectievelijk het Algemeen en het Dagelijks Bestuur instellen en de samenstelling, bevoegdheden en de werkwijze van deze commissies regelen.
Het Algemeen Bestuur doet daarvan mededeling aan de Algemene Ledenvergadering, het Dagelijks Bestuur aan het Algemeen Bestuur.

HOOFDSTUK VI: DE WERKGROEPEN

40. Gereserveerd.

41. Gereserveerd.

HOOFDSTUK VII: DE BEVOEGDHEDEN VAN DE ALGEMENE LEDENVERGADERING

42. De Algemene Ledenvergadering is het hoogste orgaan van de vereniging. Aan haar komen alle bevoegdheden toe welke niet door de Wet of Statuten aan andere organen zijn opgedragen.

HOOFDSTUK VIII: DE BEVOEGDHEDEN VAN HET ALGEMEEN BESTUUR

43. Aan het Algemeen Bestuur is opgedragen:

- a. het voorbereiden van al hetgeen aan de Algemene Ledenvergadering ter overweging en beslissing zal worden voorgelegd;
- b. het uitvoeren van de besluiten van de Algemene Ledenvergadering;
- c. de zorg, voor zover niet aan anderen opgedragen, voor de controle op het geldelijk beheer en de boekhouding;
- d. het houden van gedurig toezicht op alles wat de vereniging aangaat.

44. Het Algemeen Bestuur oefent indien de Algemene Ledenvergadering daartoe besluit en naar door deze te stellen regels, de aan de Algemene Ledenvergadering toekomende bevoegdheden uit, met uitzondering van:

- a. het wijzigen en vaststellen van de begroting;
- b. het vaststellen van de rekening;
- c. het vaststellen van de bewoningsregels;
- d. het vaststellen van de regels voor de omslagkosten.

45. Het Algemeen Bestuur en elk van zijn leden zijn tezamen en ieder afzonderlijk aan de Algemene Ledenvergadering verantwoording verschuldigd voor het door het Algemeen Bestuur gevoerde beleid en geven te dien aanzien alle door de Algemene Ledenvergadering gewenste inlichtingen, een en ander voor zover algemene en bijzondere belangen zich daar niet tegen verzetten.

HOOFDSTUK IX: DE BEVOEGDHEDEN VAN HET DAGELIJKS BESTUUR

46. Aan het Dagelijks Bestuur is opgedragen:

- a. de dagelijkse leiding der vereniging;
- b. het voorbereiden van al hetgeen aan het Algemeen Bestuur ter overweging en beslissing zal worden voorgelegd;
- c. het uitvoeren van de besluiten van het Algemeen Bestuur en de Algemene Ledenvergadering;
- d. het beheer van de activa en passiva van de vereniging;

- e. het nemen van alle conservatoire maatregelen, zowel in als buiten rechte, en het doen van alles wat nodig is ter voorkoming van verjaring en verlies van bezit.
47. Het Dagelijks Bestuur oefent indien de Algemene Ledenvergadering of het Algemeen Bestuur daartoe besluit een naar door deze te stellen regelen de aan de Algemene Ledenvergadering respectievelijk de aan het Algemeen bestuur toekomende bevoegdheden uit, met uitzondering van:
- a. het wijzigen en vaststellen van de begroting;
 - b. het vaststellen van de rekening;
 - c. het vaststellen van de bewoningsregels;
 - d. het vaststellen van de regels voor de omslagkosten.
48. Het Dagelijks Bestuur en elk van zijn leden zijn tezamen en ieder afzonderlijk aan de Algemene Ledenvergadering en het Algemeen Bestuur verantwoording verschuldigd voor het door het Dagelijks Bestuur gevoerde bestuur en geven te dien aanzien alle door de Algemene Ledenvergadering of door het Algemeen Bestuur gewenste inlichtingen, een en andere voor zover algemene en bijzondere belangen zich daar niet tegen verzetten.
49. De vereniging wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd door twee gezamenlijk handelende leden van het Dagelijks Bestuur.
50. Alle stukken die van de Algemene Ledenvergadering, het Algemeen Bestuur en het Dagelijks Bestuur uitgaan worden door het Dagelijks bestuur ondertekend.

HOOFDSTUK X: ADMINISTRATIE EN CONTROLE

51. De Algemene Ledenvergadering stelt voorschriften vast met betrekking tot de controle op de financiële administratie en het geldelijk beheer van de vereniging.
52. De Algemene Ledenvergadering stelt regels vast met betrekking tot de controle op financiële administratie en het geldelijk beheer van de vereniging.

HOOFDSTUK XI: DE BEGROTING

53. Het Dagelijks Bestuur maakt jaarlijks een ontwerpbegroting op. De ontwerpbegroting wordt vastgesteld door het Algemeen Bestuur en tijdig vóór de Algemene Ledenvergadering waarin zij wordt behandeld, aan de leden ter kennis gebracht.
54. In de ontwerpbegroting worden de ramingen behoorlijk toegelicht. Tevens wordt daarin aangegeven de hoogte van de contributie voor elk van de leden.
55. De contributie is voor alle leden gelijk.
56. De Algemene Ledenvergadering stelt de begroting vast voor 1 december van het jaar voorafgaande aan dat waarvoor de begroting moet dienen.
57. De begroting wordt, terstond nadat zij is vastgesteld, in afschrift toegezonden aan de stichting Sociale en Studenten Huisvesting Utrecht.

58. Met betrekking tot wijzigingen van de begroting is het bepaalde in de artikelen 54 tot en met 58 zoveel mogelijk overeenkomstig van toepassing.

HOOFDSTUK XII: DE REKENING

59. Jaarlijks vóór 1 april dient het Dagelijks Bestuur een rekening van inkomsten en uitgaven, met toevoeging van het in artikel 52 bedoelde verslag en van hetgeen het Dagelijks Bestuur overig te zijner verantwoording nodig acht, met alle bijbehorende bescheiden ter voorlopige vaststelling aan het Algemeen Bestuur aan.

60. Het Algemeen Bestuur stelt de rekening voorlopig vast en biedt deze vóór 1 juni van dat jaar ter definitieve vaststelling aan de Algemene Ledenvergadering aan.

61. De Algemene Ledenvergadering stelt jaarlijks een onderzoek in naar de deugdelijkheid van de rekening. Hiertoe benoemt zij een Kascommissie welke uit tenminste twee personen, geen lid van het Algemeen Bestuur of Dagelijks Bestuur zijnde, bestaat.

62. Wanneer naar de mening van de Kascommissie voor uitvoering van haar taak bijzondere, specialistische kennis is vereist kan de Algemene Ledenvergadering op voordracht van de Kascommissie, de Kascommissie door een register-accountant terzijde doen staan.

63. Zo spoedig mogelijk nadat de rekening door de Algemene Ledenvergadering is vastgesteld wordt zij in afschrift toegezonden aan de stichting Sociale Studenten Huisvesting Utrecht.

64. De vaststelling van de rekening strekt het Algemeen Bestuur en het Dagelijks Bestuur tot decharge, behoudens later in rechte gebleken valsheid in geschrifte of andere onregelmatigheden.

HOOFDSTUK XIII: HET ARCHIEF

65. Het Dagelijks Bestuur is belast met de zorg voor en het toezicht op de bewaring en het beheer van de archiefbescheiden van de vereniging, overeenkomstig door de Algemene Ledenvergadering vast te stellen voorschriften.

HOOFDSTUK XIV: WIJZIGING VAN HET HUISHOUDELIJK REGLEMENT

66. Het Huishoudelijk Reglement wordt gewijzigd en/ of aangevuld door de Algemene Ledenvergadering met absolute meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen. Een dergelijk besluit kan alleen worden genomen, indien de Algemene Ledenvergadering is bijeengekomen met de mededeling dat een dergelijk besluit zal worden voorgesteld.

67. De letterlijke tekst van een voorstel tot wijziging van het Huishoudelijk Reglement wordt tenminste vijf dagen voor de vergadering voor de leden ter inzage gelegd.

HOOFDSTUK XV: SLOTBEPALINGEN

69. In alle gevallen waarin dit Huishoudelijk Reglement niet voorziet of wanneer over de uitleg van de tekst verschil van mening mocht bestaan, beslist het Dagelijks Bestuur.